

Wrocław, dnia 17 lutego 2020 r.

**Rozeznanie cenowe rynku nr 03/RC/ZZ/20**  
zgodnie z procedurą rozeznania rynku dotyczącego wynajmu sal szkoleniowych na terenie Legnicy

**Rodzaj: wynajem sal szkoleniowych w Legnicy**

**Zamawiający:**

OTREK Training and Consulting Sp. z o. o.  
z siedzibą: 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10  
NIP: 897-15-85-007  
Tel. 71/356 50 89 ;  
www.otrek.com.pl; e-mail: szkolenia2@otrek.com.pl

Dotyczy: przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń w Legnicy w ramach projektu **ZDROWE ZARZĄDZANIE projekt nr POWR.05.02.00-00-0027/18**

**I. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze rozeznanie cenowe rynku nie jest ofertą w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby projektu pn.: ZDROWE ZARZĄDZANIE oraz prowadzi do udzielenia zlecenia usługi wynajmu sal szkoleniowych.
3. Postępowanie, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości prowadzone jest z pominięciem zasady konkurencyjności.
4. Niniejsze rozeznanie cenowe zamieszczone zostało na stronie internetowej OTREK Training and Consulting Sp. z o.o. [www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl) w zakładce o nazwie „Zamówienia ofertowe”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Wynajem sal szkoleniowych**

1. **Usługa wynajmu sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń w Legnicy - 8 dni szkoleniowych (64 h) od 8.00-16.00 dotyczy szkoleń "EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE W SYSTEMIE OCHRONY ZDROWIA"**
2. **Usługa wynajmu sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń w Legnicy - 2 dni szkoleniowe (16 h) od 8.00-16.00 dotyczy szkoleń „HB-HTA-HOSPITAL BASED HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT"**

3. **Zapewnienie sal szkoleniowych dla grupy średnio od 15 do 20 uczestników projektu w każdym dniu szkolenia** (ostateczna liczba uczestników szkolenia uzależniona będzie od procesu rekrutacji)
4. Standard sali: sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, powinna mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego. Sala powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami bez barier architektonicznych.
5. Wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran do projektora, internet (wifi), flipchart wraz z papierem i flamastrami, stoliki i miejsca do siedzenia dla 15-20 uczestników szkolenia (ostateczna liczba uczestników szkolenia uzależniona będzie od procesu rekrutacji) w układzie stołów ułożonych w literę „U”.
6. Zapewnienie wieszaków na odzież wierzchnią oraz dostęp do dostosowanej toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.
7. Zapewnienie osoby z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych w trakcie szkoleń.

Złożenie oferty na wynajem sal oznacza, że Wykonawca deklaruje dyspozycyjność sal, przy założeniu, że sale będą wynajmowane w dni robocze i weekendy w przedziale godzin 8.00-16.00.

Szczegółowy harmonogram wynajmu Zamawiający przedstawi Wykonawcy po zebraniu danej grupy szkoleniowej (min 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany harmonogramu z inicjatywy Wykonawcy (z wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych, tzw. siły wyższej). Jednakże w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim Zamawiający może dokonać zmiany terminu lub zmiany Wykonawcy (Sali). Decyzja w tej kwestii należy wyłącznie do Zamawiającego, który odpowiada za terminową realizację projektu. Zamawiający zastrzega również, że może wystąpić zmiana terminów realizacji usług z inicjatywy Zamawiającego (np. z powodów dotyczących uczestników). Zmiana terminu wynikająca z inicjatywy Zamawiającego zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia w tej kwestii (np. braku sal) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z danym Wykonawcą.

### III. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

Cena – waga 100%

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: luty 2020 r. –sierpień 2021 r.

Ostateczne terminy, ilości szkoleń i ilości osób uzależnione będą od grup uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy lecz nie dłużej niż do 31.08.2021r. O miejscu i terminie świadczenia usługi wynajmu sal Zamawiający poinformuje Wykonawcę **z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem** osobiście, telefonicznie lub na podany przez Wykonawcę adres e-mail.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy są zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
3. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza oferty, załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką (np. w przypadku wypełniania ręcznego pismo musi być czytelne, zaleca się użycie drukowanych liter).
4. W ramach przedstawionej kalkulacji należy wskazać cenę jednostkową za godzinę dydaktyczną najmu. Do każdej godziny dydaktycznej Wykonawca zapewnia min 15 minut korzystania z sali szkoleniowej podczas przerwy (koszt ten zawiera się w cenie najmu).
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres najmu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.

## VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz dysponują potencjałem tj. posiadają tytuł prawny do sal szkoleniowych, zlokalizowanych na terenie Wrocławia, spełniających poniższe wymagania.
  - 1.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia pomiotom, z którymi jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wszystkie sale muszą być pomieszczeniami dostosowanymi i zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

## VII. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 25.02.2020 r. do godz. 14.00 na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania:
  - a. Drogą pocztową lub osobiście na adres Zamawiającego: OTREK Training and Consulting sp. z o.o., ul. Fabryczna 10 bud. A-1 parter pokój 23, 53-609 Wrocław
  - b. drogą elektroniczną (skan podpisanych załączników) na adres szkolenia2@otrek.com.pl z dopiskiem **„Oferta na wynajem sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń w Legnicy w ramach Projektu ZDROWE ZARZĄDZANIE**
2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERT

1. Rozpatrywanie ofert bez udziału oferentów nastąpi w dniu 25.02.2020 r. o godz. 14.30
2. Celem postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej cenowo za wynajem sal szkoleniowych, z wszystkich ofert, które spełniają obowiązkowe wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku takiej samej ceny Wnioskodawca dokona wizji lokalnej i wybierze ofertę biorąc pod uwagę elementy takie jak: stan techniczny sali, stolików, krzeseł itp.
4. Jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wyłonięgo w postępowaniu przekroczy założenia budżetu realizacji projektu, Zamawiający podejmie negocjacje celem jej obniżenia. Jeśli negocjacje nie przyniosą pożądanego skutku Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę i wyłonić Wykonawcę, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów w postępowaniu. Opisana procedura może być prowadzona wielokrotnie do momentu wyboru oferty mieszczącej się cenowo w budżecie projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
6. Wybrany przez Zamawiającego Oferent, otrzyma zamówienie na wykonanie w/w usług.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania dalszych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,



- b) odstąpienia od postępowania z którymkolwiek z Oferentów w dowolnym czasie bez podania przyczyny,
  - c) odwołania lub unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwracania oferentom jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w ramach przedmiotowego postępowania ofertowego.
  3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu Zamówienia udzielamy drogą elektroniczną. Pytania prosimy kierować na e-mail: [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl)

**Zarząd Spółki OTREK T & C Sp. z o.o.**