

Wrocław, dnia 03.01.2020r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

OTREK Training and Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Fabryczna 10

53-609 Wrocław

NIP 8971585007, REGON 931876757

Reprezentowana przez Prezesa zarządu- Henryka Szymańskiego i Wiceprezes zarządu- Iwonę Orkisz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 9 września 2019 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

79414000-9 usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;

79611000-0 usługi poszukiwania pracy;

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie indywidualnego pośrednictwa pracy dla 120 uczestników (120 os. x śr. 10h) projektu „**Wszyscy pracujemy**”, RPDS.08.02.00-02-0129/18 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 120 osób w wieku min. 30 lat, pozostających bez zatrudnienia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkałych na terenie województwa dolnośląskiego, w tym: 20K i 18M bezrobotnych, w tym 9K i 6M długotrwale, 57K i 25M biernych zawodowo, min. 50K i 30M o niskich kwalifikacjach, min. 12K i 18M w wieku 50+, min. 2K i 4M ON i min.30 osób z podregionu wałbrzyskiego. Wsparcie będzie skierowane do osób z województwa dolnośląskiego w okresie **1.01.2020-31.12.2020r.**

Zakres pośrednictwa pracy obejmuje:

Wyszukiwanie ofert pracy (w tym subsydiowanej) i staży, promowanie ofert UP, skojarzenie UP z pracodawcą i pomoc w zaaranżowaniu spotkania, pomoc w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, wyznaczanie zadań związanych z samodzielnym poszukiwaniem pracy, monitorowanie aktywności UP w zakresie poszukiwania pracy, analiza ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych.

Pośrednictwem pracy zostaną objęci wszyscy UP, tj.120 os. do momentu uzyskania zatrudnienia lub zakończenia projektu.

Przeprowadzenie pośrednictwa pracy będzie udokumentowane raportami z wykonanych działań, zawierającymi: imię i nazwisko UP i/lub nazwę pracodawcy, imię i nazwisko os. świadczącej usługę, poświadczenie UP i lub pracodawcy o udzieleniu usługi, datę udzielenia usługi, oceny UP i/lub pracodawcy w zakresie

Wykonawca ma doprowadzić do zatrudnienia minimum:

1. Efektywność zatrudnieniowa - min. 42%

2. Liczba os. pracujących - min. 51 os., w tym 16 os. bezrobotnych (w tym 5 długotrwale), 35 os. biernych zawodowo, 2 os. niepełnosprawne.

Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy) lub podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców).

W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełniony, jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy przynajmniej na ½ etatu.

Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

Pośrednictwo pracy ma mieć charakter indywidualnych spotkań, podczas których nastąpi: analiza opinii doradcy zawodowego, dopasowanie właściwej oferty pracy i skierowanie do pracy. W przypadku podjęcia pracy – nadzór nad podjęciem zatrudnienia. W przypadku osób samozatrudnionych – pomoc w założeniu firmy.

Efektywność zatrudnieniowa musi zostać osiągnięta w terminie do 90 dni po zakończeniu projektu przez danego Uczestnika Projektu.

Miejsce realizacji pośrednictwa: obszar województwa dolnośląskiego.

Pośrednictwo będzie realizowane w wymiarze: śr. 10h/uczestnika Projektu tj. śr. 2-3h x 4-5dni, łącznie dla wszystkich Uczestników Projektu, nie więcej niż 1200 godzin. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany z Wykonawcą indywidualnie, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Planowany termin realizacji zamówienia: styczeń 2020 r. – grudzień 2020 r.

Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Pośrednika/ów pracy, która pozwoli na płynną realizację pośrednictwa. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Pośrednika, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania pośrednictwa jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 .

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie spotkań z Pośrednikiem pracy oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności (tj. posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia), posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika/doradztwo zawodowe/pośrednik pracy lub studia podyplomowe dot. problematyki rynku pracy) oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje Pośrednika pracy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu min. 150 godzin pośrednictwa pracy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat tj. 24 miesiące od daty upublicznienia zapytania ofertowego . Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz wykonanych przez niego usług w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia - załącznik nr 3.
4. Posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą min. 150 przeprowadzonych godzin pośrednictwa pracy w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące od daty upublicznienia zapytania ofertowego . Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - załącznik nr 5.

- a. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria:

cena - waga 40%, doświadczenie - waga 60%.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Cenę brutto za wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

2. Doświadczenie – waga 60% (maksymalnie 60 punktów)

Przez „doświadczenie” rozumie się liczbę godzin zegarowych zrealizowanych przez każdą z osób wskazanych do realizacji zadania w okresie ostatnich dwóch lat tj. 24 miesiące od daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone wg następującego wzoru:

Każda z osób wskazanych do realizacji zadania zrealizowała:

od 151 h do 200 h- 15 pkt.

od 201 h do 250 h- 30 pkt.

od 251 h do 300 h- 45 pkt.

od 301 i powyżej – 60 pkt.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = C + D$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wskazanemu Wykonawcy.

C – Liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”.

D – Liczba punktów przyznanych za kryterium „doświadczenie”.

Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który odmówił złożenia wyjaśnień, nie złożył w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Kopię dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
3. CV Pośrednika/ów biorących udział w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2) wraz z kopią dokumentu potwierdzającego wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy.
4. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (załącznik nr 3).
5. Wykaz doświadczenia Pośrednika/ów pracy (załącznik nr 4).
6. Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (załącznik nr 5).
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (załącznik nr 6).
8. Oświadczenie Wykonawcy RODO (załącznik nr 7).
9. Klauzula informacyjna (załącznik nr 8).
10. Jeżeli dotyczy – wydruk CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii;
11. W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za 1h pośrednictwa pracy
 - b. łączną kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia, tj. 1200h pośrednictwa pracy.
12. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
13. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. .
15. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego:

Biuro projektu
OTREK Training and Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Fabryczna 10
53-609 Wrocław
(z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu 0129/18-pośrednictwo pracy”),
do dnia 13.01.2020 roku do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
16. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
17. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
19. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
22. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym- Kierownik projektu Gabriela Olczyk tel: 61 624 37 86, mail: g.olczyk@betterfield.pl