

„WSZYSCY CHCEMY PRACOWAĆ”

RPOP.07.02.00-16-0064/16

Zapytanie ofertowe

Numer zapytania: 1/7.2/0064/16

Data ogłoszenia: 10.07.2017 r.

Ogłoszenie dotyczy: rozeznania rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu dokonania zamówienia związanego z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES: OTREK Training and Consulting Sp. z o.o., 53-609 Wrocław,
ul. Fabryczna 10

Adres strony internetowej zamawiającego: www.otrek.com.pl

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zatrudnienie doradcy zawodowego w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego dla uczestników projektu „Wszyscy chcemy pracować” RPOP.07.02.00-16-0064/16

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot: Zatrudnienie doradcy zawodowego w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego dla uczestników projektu „Wszyscy chcemy pracować” RPOP.07.02.00-16-0064/16

1. **Specyfikacja:**

Na doradztwo zawodowe w ramach projektu „Wszyscy chcemy pracować” RPOP.07.02.00-16-0064/16 składa się:

- 1) analiza predyspozycji preferencji zawodowych w wymiarze 1h/1 os dla 60 osób tj. 60 godzin ogółem – spotkania indywidualne.
 - a) przeprowadzenie Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych (WOPZ) oraz diagnozę preferencji w zakresie środowiska pracy (30 min /1 oso)
 - b) wywiad kwestionariuszowy mający na celu określenie predyspozycji psychofizycznych kandydata do wykonywania zawodów zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami opolskiego rynku pracy, związanych z następującymi branżami: chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza, w tym przemysł meblarski, metalowy i metalurgiczny oraz usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka
- 2) identyfikacja potrzeb i IPD – spotkania indywidualne w wymiarze 5h/1os dla 60 os, W ramach Indywidualnego Planu Działania przygotowana zostanie ścieżka wsparcia dla uczestnika projektu. Indywidualne Plany Działania muszą zostać opracowane zgodnie z art. 34 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - a) analiza potrzeb uczestnika, pogłębiona analiza problemów zawodowych i umiejętności, cele zawodowe, postawa w stosunku do przyszłości, potrzeby związane z procesem aktywizacji zawodowej
 - b) stworzenie autoportretu: zainteresowania, uzdolnienia, wartości, umiejętności, doświadczenia,
 - c) stworzenie portfolio uczestnika: płeć, wiek, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, czas pozostawania bez pracy, sytuacja rodzinna, doświadczenia zawodowe, umiejętności i uprawnienia, wykształcenie, szkolenia, dostępność do nowoczesnych form komunikacji, wartości i cele, uzdolnienia, zainteresowania, czynniki społeczno-ekonomiczne,

d) przygotowanie IPD: opracowanie ścieżki wsparcia w oparciu o portfolio, określającą pozostałe formy wsparcia. Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy, których potrzeba zastosowanie zostanie zidentyfikowana u uczestnika projektu w trakcie dokonywania indywidualnej diagnozy, jako niezbędnych w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

3) Doradztwo – aktywne poszukiwanie pracy - trening autoprezentacji – spotkania grupowe 4 dni po 8 h/1 grupę. Grupa liczy 10 osób. Razem 6 grup, 192 h.

- a) Przygotowanie CV i listu motywacyjnego
- b) Analiza rynku pracy
- c) Techniki poszukiwania pracy
- d) Formy zatrudnienia
- e) prawa kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej
- f) Trening autoprezentacji

Po zakończonym doradztwie zawodowym grupowym przeprowadzony musi zostać egzamin wewnętrzny. Dzięki wsparciu osiągnięte muszą zostać następujące efekty: uczestnik projektu zna: formy zatrudnienia, nowoczesne metody poszukiwania pracy, rodzaje ogłoszeń o pracę, zasady dotyczące przygotowania dokumentów aplikacyjnych, rodzaje rozmów kwalifikacyjnych, zasady przygotowania i zachowania się podczas rozmowy rekrutacyjnej. Uczestnik projektu musi potrafić przygotować CV i list motywacyjny, przygotować ogłoszenie o pracę, dokonać autoprezentacji.

Efekty te zweryfikowane zostaną egzaminem wewnętrznym.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia doradztwa zgodnie z zapisami zapytanie ofertowego nr 1/7.2/0064/16
- 1) Przygotowania wzorów dokumentów dotyczących:
 - a) analizy potrzeb szkoleniowo-doradczych
 - b) autoportretów uczestników projektu
 - c) portfolio uczestników projektu
 - d) analizy predyspozycji przedsiębiorczych
 - e) analizy predyspozycji zawodowych

- f) Indywidualnych Planów Działania
oraz przekazania ich Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia udzielania danej formy wsparcia.
- 2) Zbierania dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia, w szczególności:
- a) list obecności
 - b) arkuszy analizy potrzeb szkoleniowo-doradczych
 - c) arkuszy autoportretów uczestników projektu
 - d) arkuszy portfolio uczestników projektu
 - e) arkuszy analizy predyspozycji przedsiębiorczych
 - f) arkuszy analizy predyspozycji zawodowych
 - g) Indywidualnych Planów Działania
 - h) przygotowanych przez uczestników CV oraz Listów motywacyjnych
 - i) egzaminów potwierdzających nabycie umiejętności podczas doradztwa zawodowego

Przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zamawiającemu każdorazowo do ostatniego dnia miesiąca, w którym miało miejsce wykonanie wsparcia objętego przedmiotem zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Planowany termin: 07.2017 r. do 11.2017 r.

Miejsce: Województwo Opolskie, miejscowości wskazywane przez zamawiającego podczas realizacji zlecenia

Forma prawna współpracy z wykonawcą: W celu współpracy zawarta zostanie umowa cywilno – prawna. Oferent biorąc udział w zapytaniu ofertowym wyraża zgodę na ujęcie w umowie zapisu o 90 dniowym terminie płatności za przeprowadzone indywidualne doradztwo biznesowe. Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 805312320-8, Usługi doradztwa

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 07.2017 r. do 11.2017 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oferent musi posiadać wykształcenie wyższe oraz min. 2- letnie doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy. Weryfikacja na podstawie dokumentów złożonych przez oferentów wraz z ofertą, w tym:

1. Oświadczenia o posiadaniu min. 2-letniego doświadczenia w pracy jako doradca zawodowy.
2. Potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” opatrzonej datą i podpisem oferenta kopii dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów wyższych.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.3.4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.3.5) Wykluczenie udziału w postępowaniu

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia oferenta.

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe w rozumieniu zasady konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium ceny brutto: 0-80 pkt. Kryterium to zweryfikowane zostanie na podstawie cen podanych przez oferentów w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Algorytm oceny kryterium cena przedmiotu zamówienia:

Cena minimalna

$Wp (C) = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena minimalna}} \times 80 \text{ pkt}$

Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert liczona jako suma ceny za jedną godzinę doradztwa oraz przygotowanie jednego Indywidualnego Planu Działania

Cena oferty badanej – liczona jako suma ceny za jedną godzinę doradztwa oraz przygotowanie jednego Indywidualnego Planu Działania

2. Elastyczność: 0-20 pkt.

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób: jeśli oferent wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) doradztwa zawodowego w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/ zmianę terminu przez zamawiającego zaplanowanego na dany dzień doradztwa z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 16 punktów. Każdy kolejny dzień wyprzedzenia odwołania/ zmiany terminu przez zamawiającego zaplanowanego na dany dzień doradztwa skutkować będzie przyznaniem 4 punktów mniej. Punktacja przedstawiać będzie się następująco:

- n – oferent otrzyma 20 punktów
- n-1 – oferent otrzyma 16 punktów
- n-2 – oferent otrzyma 12 punktów
- n-3 – oferent otrzyma 8 punktów
- n-4 – oferent otrzyma 4 punkty
- n-5 – oferent otrzyma 0 punktów

Ze względu na fakt, iż zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołania wsparcia na 5 dni przed pierwotnie ustaloną datą wsparcia Oferent nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie terminu dłuższego niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Dokumentację procedury zamówienia można uzyskać pod adresem:

OTREK Training and Consulting Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.otrek.com.pl

IV.4.2) Termin składania ofert: 18.07.2017 r. do godziny 23:59. Ofertę należy złożyć w OTREK T & C Sp. z o.o. Wrocław, ul. Fabryczna 10. Oferty złożone po ww terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data wpływu).

IV.4.3) Forma składania ofert: Przyjmowane będą wyłącznie oferty składane na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierające załączniki nr 2-4 do zapytania ofertowego oraz inne niezbędne dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym nr . 1/7.2/0064/16. Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem oferenta, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 1/7.2/0064/16

Oferty składać można osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres OTREK T & C Sp. z o.o. Wrocław, ul. Fabryczna 10 oraz pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@otrek.com.pl

IV.4.4) Termin i miejsce otwarcia ofert: 19.07.2017 r., godzina 12.00, OTREK T & C Sp. z o.o. Wrocław, ul. Fabryczna 10

IV.4.4) Termin rozstrzygnięcia zapytania: 19.07.2017 r.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z EFS, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak.

IV.4.18) Czy przewiduje się możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania: tak.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć między innymi:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) ostatecznej ilości uczestników projektu.

IV.4.19) Dodatkowe informacje:



1. Zwrotowi nie podlegają dokumenty oferentów stanowiące załączniki do oferty złożonej na zapytanie ofertowe nr 1/7.2/0064/16

zał. nr 1 do zapytania ofertowego nr

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, data

DANE OFERENTA (DANE OBOWIAZKOWE):

IMIĘ NAZWISKO.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

.....

ADRES KORESPONDENCYJNY.....

.....

ADRES EMAIL.....

TELEFON.....

OFERTA

Do: OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.; 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 1/7.2/0064/16 dotyczące zatrudnienia doradcy zawodowego w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego w ramach projektu „WSZYSCY CHCEMY PRACOWAĆ”RPOP.07.02.00-16-0064/16, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż:

1. Oferuję realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

Rodzaj doradztwa	Doradztwo zawodowe	
	liczbowo	słownie
Cena doradztwa zawodowego indywidualnego za jedną godzinę (PLN) brutto		
Cena doradztwa zawodowego indywidualnego za godzin (PLN) brutto		
Cena doradztwa zawodowego grupowego za jedną godzinę (PLN) brutto		
Cena doradztwa zawodowego grupowego za 32 godziny (PLN) brutto		
Elastyczność w formacie n; n-1, n-2, n-3, n-4, n-5		

2. Ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi;
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację usługi.
5. W przypadku zlecenia mi realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i warunkach zawartych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz załączniku nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16
6. Wyrażam zgodę na przekazanie mi wyników zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16 za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w przedmiotowym formularzu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



/czytelny podpis oferenta/



zał. nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Dane oferenta

Dot.: Zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem/nie jestem* powiązany/powiązana* osobowo lub kapitałowo z OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OTREK Training and Consulting Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis oferenta)

*właściwe podkreślić



zał. nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....

Dane oferenta

Dot.: Zapytania ofertowego nr /7.2/0064/16

Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe oraz min. 2- letnie doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy.

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku wybrania mojej oferty przedłożę Zamawiającemu oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionych warunków.

.....
(czytelny podpis oferenta)

zał. nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/7.2/0064/16

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW/ UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014⁶⁰

W związku z realizacją Projektu pn. „Wszyscy chcemy pracować” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy RPO WO 2007-2013 i 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPOP.07.02.00-16-0064/16 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Główny Punkt Informacyjny Województwa Opolskiego, ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole. Beneficjentowi realizującemu Projekt – OTREK Training and Consulting Sp. z o.o. oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach projektu RPO WO 2014-2020
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU/OFERENTÓW/_____
UCZESTNIKÓW KOMISJI_____
PRZETARGOWYCH/_____
WYKONAWCÓW/ OSOBY_____
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W
RAMACH SL2014*_____