

OFERTA SZKOLENIA

Czas pracy kierowców 2022 z uwzględnieniem zmian COVID-19 oraz Pakietu Mobilności



Termin realizacji szkolenia:

21 marca 2022 roku w godzinach 9.00 – 14.00

Adresaci i cel szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do pracodawców, osób zarządzających, pracowników działów kadr i płac, osób które zajmują się zarządzaniem, planowaniem i rozliczaniem czasu pracy kierowców zawodowych. Dotyczy to zarówno przedsiębiorstw transportowych, logistycznych jak i innych (np. handlowych czy produkcyjnych), które dysponują flotą samochodów ciężarowych.

Program ramowy szkolenia:

1. Planowane zmiany w zatrudnianiu kierowców

- likwidacja delegacji
- zmiany w indywidualnych rozkładach czasu pracy kierowców
- nowe regulacje dotyczące dyżurów kierowców
- obowiązek prowadzenia harmonogramów dla kierowców wykonujących przewóz rzeczy
- doprecyzowanie sposobów prowadzenia ewidencji czasu pracy dla kierowców
- wprowadzenie obowiązku corocznych oświadczeń dotyczących zatrudnianych kierowców
- licencje na przewozy od 2,5t dmc do 3,5t dmc
- zmiany w wysokości kar za nieprawidłowości

2. Czas pracy kierowców

- metody planowania czasu pracy kierowcom
- zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy dla kierowców
- ograniczenia pracy w nadgodzinach i w nocy dla kierowców
- kierowcy małych samochodów osobowych (tzw. szoferzy)

3. Pakiet Mobilności od 02.02.2022 r.

- kabotaż
- obowiązek powrotu do kraju
- zakaz odpoczynku w kabinie
- konsekwencje finansowe dla firm transportowych w związku z pakietem mobilności

4. Czas prowadzenia pojazdu, przerwy i odpoczynki

- zmiany w odpoczynkach dla kierowców w związku z COVID-19
- ograniczenia czasu prowadzenia pojazdów w różnych rodzajach przewozów
- relacje między przerwami w jeździe i przerwami w czasie pracy
- odstąpienia od przepisów i zasady ich dokumentowania
- dobór rodzaju odpoczynku w zależności od rodzaju transportu
- najkorzystniejsze sposoby organizacji przewozów w załogach

5. Dokumentowanie czasu pracy kierowców

- rozkład czasu pracy dla kierowcy przewożącego rzeczy, przewożącego osoby
- zaświadczenia o nieprowadzeniu pojazdu zgodne z wymogami UE
- karty drogowe i ich znaczenie w praktyce
- oświadczenia o dodatkowym zatrudnieniu

6. Czas pracy

- **zmian związane z COVID-19**
- nowa dyrektywa dot. transportu i jej wpływ na planowanie operacji transportowych w UE
- pojęcie czasu pracy kierowców
- systemy i rozkłady czasów pracy kierowców,
- ewidencja czasu pracy w kontekście rozliczania czasu pracy

7. Podróż służbowa

- rozliczanie podróży służbowych w Polsce
- delegacje zagraniczne
- metody naliczania i rozliczania delegacji
- znaczenie wyroku z dnia 12 czerwca 2014 r. II PZP 1/14 oraz wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 24 listopada 2016 r. K 11/15

8. Kontrola czasu pracy przez ITD i PIP

- zasady i różnice pomiędzy kontrolą czasu pracy kierowców dokonywaną przez ITD oraz PIP
- pojęcie kierowcy dla PIP i dla ITD.
- najczęstszy zakres kontroli ITD oraz PIP
- sankcje grożące za naruszenia przepisów o czasie pracy kierowców

Trener prowadzący szkolenie i konsultacje:

Dr Daniel Pałyga, były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, który przeprowadzi szkolenia od 2012 roku w tym dla wykłady dla uczelni wyższych. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

Zgłoszenia:

Zgłoszenia udziału w szkoleniu (podpisane przez osobę upoważnioną) należy przesłać faksem na numer 71-356 50 89 lub skan mailem na adres szkolenia2@otrek.com.pl najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Formularz zgłoszenia do pobrania ze strony www.otrek.com.pl

Opłata za udział w szkoleniu i konsultacjach:

Opłata za udział w szkoleniu i konsultacjach wynosi **450 PLN + podatek VAT** wg obowiązującej stawki. Jeżeli zgłaszający opłaca udział w szkoleniu ze środków publicznych wtedy zwolniony jest z podatku i opłaca wyłącznie cenę netto. Opłatę należy przekazać na konto Spółki OTREK w Santander Bank Polska nr **85 1090 2398 0000 0001 1426 1336** w terminie najpóźniej 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Firmy zgłaszające udział w szkoleniu co najmniej 3 pracowników mogą **skorzystać z upustu w wysokości 5%**

Informacje i kontakt:



Wszelkich dodatkowych informacji o organizacji szkolenia udziela **Pani Katarzyna Aleksandrowicz Kierownik projektów szkoleniowych**, tel. 71-356 50 89, 609 502 546 , mail szkolenia2@otrek.com.pl.