

Wrocław, dnia 07 października 2021r.

**Rozeznanie cenowe rynku nr 01/RC/PDŚ/21**  
zgodnie z procedurą rozeznania rynku dotyczącego wynajmu sal szkoleniowych na terenie Wrocławia

**Rodzaj: wynajem sal szkoleniowych we Wrocławiu**

**Zamawiający:**

OTREK Training and Consulting Sp. z o. o.  
z siedzibą: 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10  
NIP: 897-15-85-007  
Tel. 71/356 50 89 ;  
www.otrek.com.pl; e-mail: szkolenia1@otrek.com.pl

Dotyczy: przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń we Wrocławiu w ramach projektu **PRZEDSIĘBIORCZY DOLNY ŚLĄSK, projekt nr RPDS.08.03.00-02-0065/20**

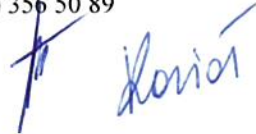
**I. TRYB POSTĘPOWANIA**

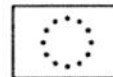
1. Niniejsze rozeznanie cenowe rynku nie jest ofertą w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby projektu pn.: PRZEDSIĘBIORCZY DOLNY ŚLĄSK oraz prowadzi do udzielenia zlecenia usługi wynajmu sal szkoleniowych.
3. Niniejsze rozeznanie cenowe zamieszczone zostało na stronie internetowej OTREK Training and Consulting Sp. z o.o. www.otrek.com.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia ofertowe”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Wynajem sal szkoleniowych**

1. **Usługa wynajmu sal szkoleniowych dla uczestników 5 szkoleń we Wrocławiu** - każde szkolenie po 12 dni (96h) od 8.00-16.00 dotyczy szkoleń "Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej"
2. **Zapewnienie sal szkoleniowych dla 5 grup po 10 uczestników projektu w każdym dniu szkolenia.**
3. **Terminy szkoleń:**

I grupa – 25,26,27,28,29,30,31.10.2021 i 02,03,04,05,06.11.2021 – 12 dni szkoleniowych





- II grupa – 29,30,31.10.2021 i 02,03,04,05,06,07,08,09,10.11.2021 - 12 dni szkoleniowych  
III grupa – 08,09,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20.11.2021 - 12 dni szkoleniowych  
IV grupa – 13,14,15,16,17,18,19,20,22,23,24,25.11.2021 - 12 dni szkoleniowych  
V grupa – 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,29,30.11.2021 - 12 dni szkoleniowych

4. Standard sal: sale powinny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz być zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w czasie pandemii COVID -19. Sale w których organizowane są szkolenia, powinny mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego. Sale powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami bez barier architektonicznych.
5. Wyposażenie sal: projektor multimedialny, ekran do projektora, internet (wifi), flipchart wraz z papierem i flamastrami, stoliki i miejsca do siedzenia dla 10 uczestników szkolenia (ostateczna liczba uczestników szkolenia uzależniona będzie od procesu rekrutacji) w układzie stołów ułożonych w literę „U”.
6. Zapewnienie wieszaków na odzież wierzchnią oraz dostęp do dostosowanej toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych.
7. Zapewnienie osoby z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych w trakcie szkoleń.

Złożenie oferty na wynajem sal oznacza, że Wykonawca deklaruje dyspozycyjność sal, przy założeniu, że sale będą wynajmowane w dni robocze i weekendy w przedziale godzin 8.00-16.00.

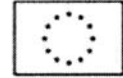
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany harmonogramu z inicjatywy Wykonawcy (z wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych, tzw. siły wyższej). Jednakże w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim Zamawiający może dokonać zmiany terminu lub zmiany Wykonawcy (Sali). Decyzja w tej kwestii należy wyłącznie do Zamawiającego, który odpowiada za terminową realizację projektu. Zamawiający zastrzega również, że może wystąpić zmiana terminów realizacji usług z inicjatywy Zamawiającego (np. z powodów dotyczących uczestników). Zmiana terminu wynikająca z inicjatywy Zamawiającego zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia w tej kwestii (np. braku sal) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z danym Wykonawcą.

### III. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

Cena – waga 100%

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 25 października 2021r. – 30 listopada 2021r.





## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

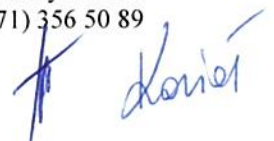
1. Wykonawcy są zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w rozpoznaniu cenowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
3. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza oferty, załączonym do niniejszego rozeznania cenowego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub innej trwałą, czytelną techniką (np. w przypadku wypełniania ręcznego pismo musi być czytelne, zaleca się użycie drukowanych liter).
4. W ramach przedstawionej kalkulacji należy wskazać cenę jednostkową za godzinę dydaktyczną najmu. Do każdej godziny dydaktycznej Wykonawca zapewnia min 15 minut korzystania z sali szkoleniowej podczas przerwy (koszt ten zawiera się w cenie najmu).
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres najmu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.

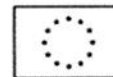
## VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz dysponują potencjałem tj. posiadają tytuł prawny do sal szkoleniowych, zlokalizowanych na terenie Wrocławia, spełniających poniższe wymagania.

1.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia pomiotom, z którymi jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





2. Wszystkie sale muszą być pomieszczeniami dostosowanymi i zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

## VII. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT


1. Oferty należy składać do dnia 19.10. 2021r. do godz. 14.00 na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania cenowego:
  - a. Drogą pocztową lub osobiście na adres Zamawiającego: OTREK Training and Consulting sp. z o.o., ul. Fabryczna 10 bud. A-1 parter pokój 23, 53-609 Wrocław
  - b. drogą elektroniczną (skan podpisanych załączników) na adres [szkolenia1@otrek.com.pl](mailto:szkolenia1@otrek.com.pl) z dopiskiem „Oferta na wynajem sal szkoleniowych dla uczestników szkoleń we Wrocławiu w ramach Projektu PRZEDSIĘBIORCZY DOLNY ŚLĄSK
2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERT

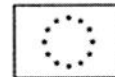
1. Rozpatrywanie ofert bez udziału oferentów nastąpi w dniu 19.10.2021r. o godz. 14.30
2. Celem postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej cenowo za wynajem sal szkoleniowych, z wszystkich ofert, które spełniają obowiązkowe wymagania wskazane w rozeznaniu cenowym.
3. W przypadku takiej samej ceny Wnioskodawca dokona wizji lokalnej i wybierze ofertę biorąc pod uwagę elementy takie jak: stan techniczny sali, stolików, krzeseł itp.
4. Jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wyłonionego w rozeznaniu cenowym przekroczy założenia budżetu realizacji projektu, Zamawiający podejmie negocjacje celem jej obniżenia. Jeśli negocjacje nie przyniosą pożądanego skutku Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę i wyłonić Wykonawcę, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów w postępowaniu. Opisana procedura może być prowadzona wielokrotnie do momentu wyboru oferty mieszczącej się cenowo w budżecie projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
6. Wybrany przez Zamawiającego Oferent, otrzyma zamówienie na wykonanie w/w usług.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania dalszych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - b) odstąpienia od postępowania z którymkolwiek z Oferentów w dowolnym czasie bez podania przyczyny,
  - c) odwołania lub unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni.







2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwracania oferentom jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu Zamówienia udzielamy drogą elektroniczną. Pytania prosimy kierować na e-mail: szkolenia1@otrek.com.pl

**Zarząd Spółki OTREK T & C Sp. z o.o.**

WICEPREZES ZARZĄDU

Vicepresident

*Iwona Orłysz M.Sc.*

Wiceprezes Zarządu

Vicepresident

*Agata Koziol Ph.D*

OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.  
53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10  
tel./fax 71 356 50 90, 71 356 50 91  
NIP 897 15 85 007, Regon 931876757