

**METODY CONTROLLINGU PERSONALNEGO  
W PRAKTYCE GOSPODAROWANIA POTENCJAŁEM  
PRACY I ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI**



## Adresaci i cel szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do **pracowników komórek personalnych, menedżerów personalnych, kontrolerów personalnych i pracowników komórek controllingowych**. Celem szkolenia jest nauczenie uczestników szkolenia stosowania sprawdzonych w praktyce metod i sposobów efektywnego gospodarowania potencjałem pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi. **Program obejmuje także metody restrukturyzacji zatrudnienia stosowane w sytuacjach kryzysowych.**

## Program ramowy szkolenia:

1. Wprowadzenie, zasady i metody controllingu personalnego.
2. Zarządzania kompetencjami w przedsiębiorstwie, cel i stosowane podejścia.
3. **Kompetencyjne opisy stanowisk pracy**, zasadność stosowania opisów, procedura tworzenia, wdrażania i aktualizacji opisów.
4. **Case study** – projektowanie wybranych elementów kompetencyjnego opisu stanowiska pracy (cel stanowiska, uprawnienia, odpowiedzialność, mierniki oceny, profile kompetencyjne).
5. **Wartościowanie stanowisk** pracy jako podstawa projektowania motywacyjnych systemów wynagradzania pracowników. Metody i kryteria wartościowania stanowisk pracy w praktyce.
6. **Case study** – przeprowadzenie wartościowania wybranych stanowisk pracy, stworzenie rankingu stanowisk oraz zaprojektowanie w oparciu o wyniki wartościowania tabeli wynagrodzeń zasadniczych.
7. **Planowanie zatrudnienia i skuteczna rekrutacja pracowników**. Formy i metody rekrutacji zewnętrznej. Alokacja wewnętrzna pracowników jako forma ich rozwoju i kariery zawodowej.
8. **Case study** - projektowanie etatyżacji w małej firmie usługowej z uwzględnieniem planowanych do realizacji zadań i uwarunkowań prawno-organizacyjnych.
9. Metody projektowania **motywacyjnych systemów wynagradzania** pracowników z uwzględnieniem kompetencyjnych opisów stanowisk pracy i wyników wartościowania stanowisk pracy.
10. **Case study** – projektowanie taryfikatora kwalifikacyjnego i tabeli płac dla przedsiębiorstwa produkcyjno-usługowego w oparciu o europejskie wzorce.
11. Praktyczne metody **bieżącego i okresowego oceniania pracowników**. Okresowe systemy oceniania pracowników i powiązanie tych systemów z systemami wynagradzania i motywowania pracowników. Zasady, metody i kryteria skutecznego i sprawiedliwego oceniania pracowników.
12. **Case study** – Projektowanie kryteriów i wybranych elementów arkusza okresowego oceniania pracowników na stanowiskach kierowniczych i stanowiskach wykonawczych. Projektowanie algorytmu liczenia nagrody rocznej w oparciu o wyniki okresowej oceny pracowników.
13. **Zarządzanie przez cele (MBO)** jako controllingowe narzędzie oceniania i motywowania Kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie. Kaskadowanie celów i mierniki pomiaru efektywności pracy kierowników.
14. **Case study** - formułowanie celów okresowych i projektowanie wskaźników oceny efektywności realizacji zadań na wybranych stanowiskach kierowniczych.
15. **Zarządzanie wiekiem** w przedsiębiorstwie jako skuteczna metoda przeciwdziałania perturbacjom na rynku pracy.

## Trener prowadzący szkolenie i konsultacje:

**Dr Henryk Szymański**, prawnik, ekonomista, specjalista praktyk z zakresu stosowania prawa pracy w przedsiębiorstwach, zarządzania zasobami ludzkimi, gospodarowania potencjałem pracy, w tym systemów zarządzania kompetencjami, wartościowania stanowisk pracy, oceniania i motywowania pracowników. Kieruje Biurem Konsultingu w Spółce OTREK. Jest wykładowcą z zakresu controllingu personalnego na kierunku zarządzanie zasobami ludzkimi Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. W zakresie konsultingu specjalizuje się w projektach zwiększających efektywność zarządzania zasobami ludzkimi i gospodarowania potencjałem pracy. Kierował wdrożeniem ponad 300 projektów dla przedsiębiorstw, instytucji i organizacji z obszaru organizacji, zarządzania i finansów dla przedsiębiorstw różnych branż na obszarze całej Polski, w tym w ostatnich latach ponad trzydziestoma projektami z zakresu optymalizacji struktury organizacyjnej, zatrudnienia i projektowania etatyzacji w przedsiębiorstwach. Jest autorem i współautorem wielu publikacji książkowych i publikacji w branżowych czasopismach w tym m.in. „Modele wsparcia dla firm produkcyjnych z obszaru województwa dolnośląskiego”, „Szanse i zagrożenia w rozwoju firmy”, „Europejski model doskonałości w biznesie”, „Firma polska na progu XXI wieku”, „Restrukturyzacja ekonomiczno – finansowa spółek”.

## Opłata za udział w szkoleniu i konsultacjach:

Opłata za udział w szkoleniu i konsultacjach wynosi **990 PLN + podatek VAT** wg obowiązującej stawki. Jeżeli zgłaszający opłaca udział w szkoleniu ze środków publicznych wtedy zwolniony jest z podatku i opłaca wyłącznie cenę netto. Opłatę należy przekazać na konto Spółki OTREK w Santander Bank Polska nr **85 1090 2398 0000 0001 1426 1336** w terminie najpóźniej 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Firmy zgłaszające udział w szkoleniu co najmniej 3 pracowników mogą **skorzystać z upustu w wysokości 15%** opłaty za każdego skierowanego na szkolenie uczestnika.

Koszt szkolenia obejmuje:

- ◆ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 12 godzin,
- ◆ przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów,
- ◆ zapewnienie trenera,
- ◆ zaświadczenia dla uczestników o uczestnictwie w szkoleniu,
- ◆ nadzór organizacyjny.

## Informacje i kontakt:



Wszelkich dodatkowych informacji o organizacji szkolenia udziela

**IWONA ORKISZ** Dyrektor Zarządzający

Tel. 601 77 14 38;

[szkolenia@otrek.com.pl](mailto:szkolenia@otrek.com.pl)

**Katarzyna Aleksandrowicz,**

Zastępca Dyrektora ds. Szkoleń

Tel. 609 502 546; [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl)