



## **AKADEMIA KADR I PŁAC**

### **▪ kurs specjalistyczny od podstaw**

**( zajęcia on line w czasie rzeczywistym)**



**77 godz. dydak.**

[www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl)

OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.

ul. Dmowskiego 3/11, 50-203 Wrocław

tel.;; 609 502 546; 601 77 14 38

## 1. Adresaci Akademii:

Do udziału zapraszamy przede wszystkim pracowników działów kadr i płac, osoby prowadzące w firmach samodzielnie sprawy pracownicze oraz kandydatów do pracy w działach kadr i płac.

## 2. Cele Akademii:

1. przygotowanie uczestników od podstaw do pracy w dziale kadr i płac,
2. przekazanie uczestnikom wiedzy nt. organizacji i realizacji zadań w dziale kadr i płac,
3. nauczenie praktycznego opanowanie umiejętności prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. przekazanie praktycznej wiedzy prowadzenia spraw związanych z wynagradzaniem pracowników, w tym tak ważnych aspektów, jak sprawy rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
5. nauczenie uczestników sporządzania listy płac i rozliczeń z ZUS-em przy wykorzystaniu programów komputerowych

Akademia w znacznej części ma charakter warsztatowy, co daje gwarancję praktycznego opanowania umiejętności niezbędnych dla każdego pracodawcy.

KURS kończy się testem sprawdzającym wiedzę i umiejętności zdobytych podczas zajęć.

KURS kończy się **CERTYFIKATEM**

## 3. Zakres merytoryczny AKADEMII:

Lp.	ZAKRES TEMATYCZNY	LICZBA GODZIN
1.	Podstawowe regulacje i procedury z zakresu stosunku pracy.	7
2.	Czas pracy – obliczanie czasu pracy.	7
3.	Wynagrodzenie za pracę.	7
4.	Techniki, metody i narzędzia sporządzania listy płac.	7
5.	Ochrona danych osobowych.	7
6.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.	7
7.	Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego z tyt. podatku od osób fizycznych.	7

8.	Obowiązki pracodawcy wobec ZUS.	7
9.	Obsługa programu Płatnik – warsztaty komputerowe.	7
10.	Uprawnienia emerytalne i rentowe	7
11.	Organizacja pracy działu kadr. Dokumentacja pracownicza	7
	<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>77 godz.</b>

### UWAGA!

W ramach jednego skierowania w poszczególnych sesjach mogą brać udział zamiennie różni pracownicy.

#### 4. Wymagane dokumenty

- ◆ Zgłoszenie uczestnictwa w AKADEMII:
- ◆ w przypadku płatności na raty – umowa

#### 5. Opłata

Za udział w AKADEMII wynosi – **1980,00 PLN + 23% VAT**

Istnieje możliwość płatności na raty bez dodatkowych odsetek:

**do 15.02.2024 - 660,00 PLN**

**do 18.03.2024 - 660,00 PLN**

**do 10.04.2024 - 660,00 PLN**

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty na konto:

**Santander Bank Polska S.A Wrocław, nr: 85 1090 2398 0000 0001 1426 1336**

#### Kontakt:



**Katarzyna Aleksandrowicz i**

Tel. ; 609 502 546; 601 77 14 38

e-mail : [szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:szkolenia2@otrek.com.pl) ;