



ZMIANY W PRAWIE PRACY 2023-2024 W PIGUŁCE

Wykłady/warsztaty

**6 godzin zajęć
dydaktycznych
9.00-14.00**

Szkolenie online

**OTREK Training and
Consulting Sp. z o.o.**

www.otrek.com.pl

tel. 609 502 546

Szanowni Państwo,

Zapraszamy na szkolenie pn. **ZMIANY W PRAWIE PRACY 2023-2024 W FIGUŁCE.**

Cele szkolenia:

Szkolenie z zakresu **ZMIANY W PRAWIE PRACY W FIGUŁCE** ma na celu usystematyzowanie wiedzy i służy poznaniu poprzez praktyczne przykłady podstawowych kwestii jak również zagadnień budzących wiele rozbieżności interpretacyjnych. Podczas szkolenia poznamy najważniejsze zmiany w prawie pracy wynikające z obowiązku wdrożenia dyrektyw unijnych, które będą miały wpływ na pracę w działach kadrowo -płacowych oraz problemy wynikające ze stosowania przepisów kodeksu pracy jak również jego aktów wykonawczych.

Korzyści:

Po ukończeniu tego szkolenia, uczestnicy będą posiadali wiedzę na temat aktualnego stanu prawnego jak również obowiązujących przepisów z praktycznego punktu widzenia. Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu prawa pracy na rok 2023-2024.

Wymagania wstępne:

Uczestnicy szkolenia powinni posiadać dostęp do laptopa bądź komputera.

Program szkolenia

1. Zmiany w zakresie nawiązywania i wypowiedzania umów o pracę- skutki dla pracodawcy.
2. Jak zgodnie z prawem wdrożyć pracę zdalną i kontrolę trzeźwości pracowników- kontrole PIP zakładowej weryfikacji trzeźwości.
3. Nowe uprawnienia rodzicielskie.
4. Nowe uprawnienia pracownicze.
5. Zmiany w zakresie szkoleń pracowniczych.
6. Równe traktowanie w zatrudnieniu.
7. Uprawnienia pracownika i obowiązki pracodawcy w związku z wyborami samorządowymi 2024r.
8. Zmiany dotyczące ZFŚS w 2024r..
9. Minimalne wynagrodzenie w 2024r. i jego wpływ na inne składniki wynagrodzenia.
10. Zmiany w przepisach BHP w 2024r.- nowe zadania osób kierujących pracownikami.
11. Ochrona sygnalistów- główne założenia projektu ustawy z 6.03.2024r.

Prowadzący szkolenie:

Szkolenie poprowadzi wykwalifikowany Specjalista z zakresu Prawa Pracy.

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

1. wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki
2. szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie. Prowadzone na platformie ZOOM.

3. bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz, możesz zadawać pytania, brać udział w dyskusji.
4. pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
5. każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma na maila link do szkolenia oraz materiały w formie PDF.

Organizacja szkolenia

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie obejmuje 6 godzin dydaktycznych od 9.00-14.00

Harmonogram szkolenia:

9.00 – 10.30	Zajęcia
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Zajęcia
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.00	Zajęcia

Cena obejmuje:

- ◆ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 6 godzin,
- ◆ przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów,
- ◆ zapewnienie trenera,
- ◆ zaświadczenia dla uczestników o uczestnictwie w szkoleniu,
- ◆ nadzór organizacyjny,

Nadzór organizacyjny i opiekun szkolenia:

KATARZYNA ALEKSANDROWICZ

Dyrektor Biura Szkoleń

kom. 609 502 546 e-mail: szkolenia2@otrek.com.pl