

# Rachunkowość zarządcza Jednostek Samorządu Terytorialnego w 2012 roku

25.04.2012 r. Wrocław 7 godzin

## Cel szkolenia:

Przedstawienie zasad jak tworzyć system rachunkowości zarządczej, jak skutecznie wprowadzić go do stosowania i jak czerpać efektywnie z informacji wytwarzanych przez ten obszar rachunkowości. Nauczenie uczestników sposobów dokonywania analizy finansowej, aby właściwie ocenić możliwości finansowe jednostki, właściwie czytać sprawozdania finansowe.

## Adresaci szkolenia:

Urzednicy administracji rządowej i samorządowej zainteresowani problematyką rachunkowości zarządczej oraz podniesieniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania w sektorze finansów publicznych. Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego, kierownicy jednostek organizacyjnych, skarbnicy, główni księgowi, osoby zajmujące się kontrolą zarządczą, audytorzy.

## Program szkolenia:

1. Podstawowe założenia rachunkowości finansowej i zarządczej w JST
2. Cele rachunkowości zarządczej
3. Przygotowanie urzędzeń sprawozdawczych (księgi rachunkowe, sprawozdania itp.) JST
4. Zmiany ustawowe w zakresie planu kont JST
5. Budowa rachunku kosztów JST pod wymagania rachunkowości zarządczej
6. Analiza sprawozdań JST za pomocą narzędzi rachunkowości zarządczej
7. Ocena płynności oraz zdolności regulowania w przyszłości swoich zobowiązań poprzez jednostkę samorządową
8. Wykorzystanie wskaźników rachunkowości zarządczej do przygotowywania WPF oraz budżetu zadaniowego
9. Analiza finansowa JST – studium przypadku

## Wykładowca:

**Jarosław Stankiewicz** trener, doradca, absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Uniwersytetu Opolskiego. Ukończył polsko-austriacką szkołę dla trenerów WIFI Osterriech a także szkołę Główną Handlową w Warszawie na kierunku: Europejska Akademia Umiejętności Menedżerskich. Ponad 20 lat pracował na stanowiskach głównego księgowego, dyrektora finansowego oraz controllera finansowego w dużych i średnich przedsiębiorstwach produkcyjnych. Równocześnie prowadzi działalność szkoleniową w obszarach rachunkowości, finansów, zarządzania oraz HR. Współpracował z takimi firmami jak: Kludi Armaturen, Pollena Paczków, IKEA, ENEA. Prowadził szkolenia m.in. dla Powiatu Wrzesińskiego, Powiatu Kłodzkiego, Urzędu Miasta Strzelina, Urzędu Miasta w Łomży, Urzędu Miasta w Gryfinie, Urzędu Miasta w Choszcznie, Urzędu Miasta w Barlinku Urzędu Miasta w Myśliborzu, Urzędu Miasta w Dębnie, Urzędu Miasta w Środzie, Starostwa Powiatowego w Braniewie, Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.

## Termin i miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się **25.04.2012 r.** w sali szkoleniowej „OTREK” Europejskie Centrum Rozwoju Biznesu Sp. z o.o., 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10.

## Czas trwanie szkolenia:

Szkolenie obejmuje 7 godzin. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9.00 i kończą o godzinie 15.00.

## Zgłoszenia:

Zgłoszenie udziału w szkoleniu należy przesłać faksem na nr 071/356-50-90 najpóźniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Formularz zgłoszenia w załączeniu lub do pobrania z naszej strony [www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl).

## Kontakt:

Dodatkowych informacji udziela:  
Halina Skórska, nr tel. 071/356-50-90,  
e-mail: [szkolenia1@otrek.com.pl](mailto:szkolenia1@otrek.com.pl)

## Cena:

Opłata za szkolenie wynosi **480 PLN + 23% VAT** i obejmuje udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne i piśmiennicze, przerwy kawowe, poczęstunek oraz zaświadczenie.

**Dla Instytucji, które realizują szkolenie ze środków publicznych, cena bez podatku VAT**

Należność za uczestnictwo w szkoleniu prosimy przekazać przelewem przed rozpoczęciem zajęć na konto: BZ WBK I/O Wrocław nr **85 1090 2398 0000 0001 1426 1336**.