

# MS Excel 2010

## - szybki start dla użytkowników starszych wersji

Wrocław 24.02.2012 r.

### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nowym interfejsem użytkownika i nowymi funkcjami programu Excel i pakietu Office 2010.

### Korzyści z uczestnictwa:

Po ukończeniu tego szkolenia, uczestnicy będą potrafili korzystać z nowego interfejsu użytkownika i zlokalizować w nim używane do tej pory polecenia oraz korzystać z nowych narzędzi wprowadzonych w wersjach 2007 i 2010.

Uczestnictwo w szkoleniu pomoże zaoszczędzić czas przeznaczony na poznawanie nowego środowiska pracy i zwiększyć wydajność pracy, dzięki zastosowaniu nowych funkcji pakietu.

### Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla użytkowników MS Excel 2000, XP lub 2003, którzy zmieniają środowisko pracy na MS Office 2010.

### Program szkolenia:

Ze względu na specyfikę kursu (uaktualniającego wiedzę uczestników do nowej wersji oprogramowania) program będzie na bieżąco dopasowywany do wiedzy i potrzeb użytkowników – nie ma np. żadnej korzyści w pokazywaniu użytkownikowi udoskonaleń dotyczących funkcji, z której wcześniej nie korzystał. Program może też być uzupełniony o inne aplikacje pakietu Office.

Poruszane na szkoleniu zagadnienia:

#### 1. Funkcje wspólne pakietu Microsoft Office (na przykładzie programu Excel)

- ❖ Interfejs Office Fluent
- ❖ Nowe formaty plików
- ❖ Ilustracje
- ❖ Nowe funkcje formatowania

#### 2. MS Excel 2010

- ❖ Zwiększone możliwości programu
  - Rozmiar arkusza
  - Dostęp do szablonów
  - Typy plików
- ❖ Nowe metody formatowania
  - Style formatowania
  - Formatuj jako tabelę
  - Rozbudowane formatowanie warunkowe
- ❖ Nowe funkcjonalności związane z wprowadzaniem formuł i funkcji
  - Pasek formuły o zmiennym rozmiarze
  - Rozwijanie nazw funkcji
  - Menedżer nazw
  - Nowe funkcje
  - Nowe nazwy funkcji statystycznych
- ❖ Nowe sposoby w pracy z danymi
  - Obiekt Tabela programu Excel
  - Filtrowanie i sortowanie danych
  - Ulepszenia tabeli przestawnej
  - Fragmentatory
- ❖ Widok układu strony
- ❖ Zmiany w zakresie wykresów
  - Karty kontekstowe Narzędzia wykresów
  - Sposoby formatowania wykresów
  - Wykresy przebiegu w czasie (Sparklines)

Szczegółowy program szkolenia na stronie: [www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl)  
w zakładce szkolenia informatyczne.

### Wykładowca:

#### Jarosław Ciesielski

wieloletni trener w OTREK ECRB Sp. z o.o., praktyk sprzedaży i zarządzania. Od dwudziestu lat związany z branżą informatyczną jako trener, konsultant, handlowiec i menedżer. Zarządzał usługami i sprzedażą w oddziałach kilku dużych, ogólnopolskich firm IT. Kilukrotnie kierował dużymi projektami szkoleniowymi (kilka tysięcy uczestników), a także uczestniczył w projektach szkoleniowych EFS.

Posiada certyfikaty Microsoft Certified Application Specialist oraz Microsoft Office Specialist Expert.

### Metodyka szkolenia:

Zajęcia prowadzone są w interaktywnej formie pracy, w laboratorium komputerowym.

### Miejsce szkolenia:

Sala szkoleniowa „OTREK” Europejskie Centrum Rozwoju Biznesu Sp. z o.o., 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10.

### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie obejmuje 7 godzin dydaktycznych.  
Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9<sup>00</sup> i kończą o 15<sup>00</sup>.

### Zgłoszenia:

Zgłoszenie udziału w szkoleniu należy przesłać faksem na nr 071/356-50-90 najpóźniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Formularz zgłoszenia w załączeniu lub do pobrania z naszej strony [www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl).

### Kontakt:

Dodatkowych informacji udziela:  
Agnieszka Stasiak, nr tel. 071/356-50-89,  
e-mail: [efs-szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:efs-szkolenia2@otrek.com.pl)

### Cena:

Opłata za szkolenie wynosi **290 PLN + 23% VAT** i obejmuje udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne i piśmiennicze, przerwy kawowe, lunch oraz zaświadczenie.

Należność za uczestnictwo w szkoleniu prosimy przekazać przelewem przed rozpoczęciem zajęć na konto: BZ WBK I/O Wrocław nr **85 1090 2398 0000 0001 1426 1336**.

#### **SZKOLENIA ZAMKNIĘTE**

Szkolenie realizujemy także w formule zamkniętej, tj. wyłącznie dla pracowników jednej firmy.

**Warunki realizacji (czas, miejsce, wymiar i cena) do uzgodnienia.**