

Mistrz Menedżerem

efektywna organizacja pracy, jej planowanie i skuteczna kontrola

01 -02.03 2012 r. Wrocław

Cel:

W opisanym poniżej szkoleniu łączymy dwa istotne obszary mające wpływ na skuteczność zespołów pracowniczych. Pierwszym z nich jest planowanie i organizacja pracy z elementami zarządzania sobą w czasie, wykorzystaniem dostępnych metod organizacji pracy, drugim zaś kontrola i ocena pracy.

Program szkolenia:

1. Ustalanie priorytetów

- Cele, a zadania
- Zadania pilne a ważne
- Ustalanie priorytetów
- Złodzieje czasu

2. Planowanie pracy

- "Bilans dnia" – rozpoznanie czasochłonności zadań
- Budżety czasu
- Źródła oszczędności czasu
- Reguły planowania dnia
- Planowanie tygodnia według ról społecznych

3. Narzędzia zarządzania czasem

- Analiza "złodziei czasu"
- Najpierw rzeczy najważniejsze – szkoła Covey'a
- Ustalanie zadań ABC na danym stanowisku
- Skuteczne narzędzia 5-tej generacji
- Techniki delegowania zadań

4. Kontrola pracy

- Obszary kontroli i ich cel
- Znaczenie kontroli menadżerskiej
- Motywacyjne aspekty kontroli
- Warunki efektywnej kontroli
- Następstwa kontroli

5. Ocena pracy

- Aspekty techniczne i społeczne procesu oceny
- Problemy z przeprowadzeniem oceny pracy
- Zasady efektywnej rozmowy oceniającej
- Istota poprawnej komunikacji w procesie oceny

Główne zagadnienia merytoryczne przewidziane do realizacji na szkoleniu.

- Trening umiejętności planowania i organizacji pracy własnej
- Trening umiejętności budowania harmonogramu działania (dzień, tydzień, planowania realizacji przedsięwzięć)
- Trening umiejętności zarządzania czasem
- Trening umiejętności sprawnego przeprowadzania spotkań i zebrań zawodowych
- Analiza czasu w tym sporządzanie budżetu czasu, diagnozowanie „złodziei czasu”
- Proces wytyczania celów i priorytetów
- Zasady zarządzania priorytetami
- Efektywne zarządzanie swoją pracą w planowaniu przebiegu dnia
- Przeszkody w zarządzaniu sobą w czasie w tym strategii odkładania spraw na później
- Delegowanie zadań
- Metodologia profesjonalnej kontroli pracy
- Wskaźniki kontroli
- Efektywne metody sprawowania kontroli
- Cykl oceny pracy
- Proces kontroli i oceny pracy
- Błędy podczas kontroli i oceny pracy.

Wykładowca:

Marcin Supranowicz - trener szkoleń, konsultant i praktyk zarządzania. Ukończył Szkołę Trenerów Zarządzania Matrik w Krakowie. Obecnie pracuje nad uzyskaniem Międzynarodowego Certyfikatu Trenera w zakresie treningu, uczenia się i rozwoju wydawanego przez Edexcel i BTEC Professional Qualifications. Posiada doświadczenie w branży produkcyjnej (zdobyte w Whirlpool/Polar S.A.), finansowej (Carcade Leasing S.A.) oraz usługowej (Qubus Hotel Management Sp. z o.o.). Uczestniczył we wdrażaniu Whirlpool Production System. Zajmuje się wdrożeniem modelu kompetencyjnego, zastosowaniem narzędzi data mining oraz yield management. Doświadczony trener szkoleń. Od 2005 roku realizuje projekty z zakresu szeroko rozumianego zarządzania, umiejętności miękkich, budowania zespołu, motywowania, planowania, organizacji, oceny i kontroli pracy, lean manufacturing w usługach, mapowania i optymalizacji procesów produkcyjnych, fundraisingu, AC/DC, IATP. Od 2005 roku realizował projekty szkoleniowo-doradcze m.in. dla: AmRest S.A.; Budimex S.A.; Carcade Leasing S.A.; Elektrownia Rybnik; Fresh Point; Industrie Maurizio Peruzzo Comfort-Świdnica; Mahle Krotoszyn; NAVO; PBT HAWA, PKO BP Dom Maklerski; Provident Polska; PZU S.A.; PZL Mielec, Procter & Gamble; Toi-Toi; Unitach, Wabco Polska, Żabka Polska S.A. oraz wielu organizacji pozarządowych.

Termin i miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się **01-02.03.2012 r.** w Sali „OTREK” - Centrum Konferencyjne WPP we Wrocławiu, ul. Fabryczna 10.

Dodatkowych informacji udziela: Halina Skórska od nr tel. 71/ 356 50 90, email

szkolenia1@otrek.com.pl

Zgłoszenia udziału w szkoleniu prosimy przesyłać faksem pod nr 71 /356 50 90

Cena

Opłata za udział w szkoleniu wynosi **920, 00 PLN + 23% VAT** i obejmuje materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, poczęstunek. Dla 2 lub więcej od osób zgłoszonych z firmy, upust **10%**

Prosimy o wpłatę należności przed szkoleniem przelewem na konto:

BZ WBK I Oddział we Wrocławiu

Nr: 85 1090 2398 0000 0001 1426 1336