

# MICROSOFT EXCEL DLA ZAAWANSOWANYCH

Wrocław 13-14.02.2012 r.

## Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności wykorzystania narzędzi zaawansowanych w pracy z dużą ilością danych, obliczeń z wykorzystaniem funkcji oraz poznanie narzędzi do analizy danych.

## Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone dla doświadczonych użytkowników Microsoft Excel, którzy pragną zwiększyć efektywność pracy z programem Excel.

## Program szkolenia:

- 1. Adresowanie w Excelu**
  - metody adresowania – względne, bezwzględne, mieszane
  - tworzenie nazw komórek i zakresów.
- 2. Formatowanie komórek i zakresów**
  - formatowanie typu danych, formatowanie niestandardowe
  - rozbudowane formatowanie warunkowe.
- 3. Formuły i funkcje**
  - przegląd wybranych funkcji matematycznych, logicznych
  - wyszukiwania i adresu, tekstowych, daty i czasu,
  - zagnieżdżanie funkcji.
- 4. Sprawdzanie poprawności danych**
- 5. Planowanie i modelowanie w Excelu**
  - trend i prognoza
  - narzędzie Szukaj wyniku
  - scenariusze.
- 6. Import danych**
  - import plików tekstowych, polecenie „Tekst jako kolumny”
  - pobieranie danych zewnętrznych,
  - pobieranie danych z sieci Web.
- 7. Konsolidacja arkuszy**
- 8. Tabele i tabele przestawne**
  - tworzenie i wykorzystanie list danych,
  - sortowanie, Autofiltr, filtrowanie zaawansowane,
  - narzędzie Formatuj jako tabelę, narzędzie Usuń duplikaty
  - tworzenie i edycja tabeli przestawnej,
  - formatowanie raportu tabeli przestawnej,
  - przykłady analizy danych za pomocą tabel przestawnych
- 9. Wykresy**
  - tworzenie i modyfikowanie wykresów,
  - zaawansowane formatowanie wykresów,
  - linie trendu.
- 10. Wprowadzenie makr w Microsoft Excel**
  - definicja makro; podstawowe informacje o języku VBA,
  - 2 typy makr: polecenia i funkcje,
  - nagrywanie i modyfikacja prostych makr,
  - wykorzystanie przygotowanych wcześniej makr.
- 11. Ochrona arkusza i skoroszytu**

### SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

Szkolenie „MS Excel dla zaawansowanych” realizujemy także w formie zamkniętej, tj. wyłącznie dla pracowników jednej firmy.

**Warunki realizacji (czas, miejsce, wymiar i cena) do uzgodnienia.**

## Wykładowca:

### Jarosław Ciesielski

wieloletni trener w OTREK ECRB Sp. z o.o., praktyk sprzedaży i zarządzania. Od dwudziestu lat związany z branżą informatyczną jako trener, konsultant, handlowiec i menedżer. Zarządzał usługami i sprzedażą w oddziałach kilku dużych, ogólnopolskich firm IT. Kilukrotnie kierował dużymi projektami szkoleniowymi (kilka tysięcy uczestników), a także uczestniczył w projektach szkoleniowych EFS. Posiada certyfikaty Microsoft Certified Application Specialist oraz Microsoft Office Specialist Expert.

## Metodyka szkolenia:

Zajęcia prowadzone są w interaktywnej formie pracy, ścisła współpraca trenera z grupą, motywowanie uczestników do samodzielnego rozwiązywania problemów, ćwiczenia i zadania do realizacji.

## Miejsce szkolenia:

Sala szkoleniowa „OTREK” Europejskie Centrum Rozwoju Biznesu Sp. z o.o., 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10.

## Czas trwania szkolenia:

Szkolenie obejmuje 12 godzin i realizowane jest w ciągu dwóch dni, po 6 godzin dziennie. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9<sup>00</sup> i kończą o 14<sup>30</sup>.

## Zgłoszenia:

Zgłoszenie udziału w szkoleniu należy przesłać faksem na nr 071/356-50-90 najpóźniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Formularz zgłoszenia w załączeniu lub do pobrania z naszej strony [www.otrek.com.pl](http://www.otrek.com.pl).

## Kontakt:

Dodatkowych informacji udziela:  
Agnieszka Stasiak, nr tel. 071/356-50-89,  
e-mail: [efs-szkolenia2@otrek.com.pl](mailto:efs-szkolenia2@otrek.com.pl)

## Cena:

Opłata za szkolenie wynosi **630 PLN + 23% VAT** i obejmuje udział w szkoleniu, materiały dydaktyczne i piśmiennicze, przerwy kawowe, poczęstunek oraz zaświadczenie.

**W przypadku zgłoszenia dwóch i więcej osób z jednej firmy koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 590 PLN netto.**

Należność za uczestnictwo w szkoleniu prosimy przekazać przelewem przed rozpoczęciem zajęć na konto: BZ WBK I/O Wrocław nr **85 1090 2398 0000 0001 1426 1336**.