

Controlling w praktyce przedsiębiorstwa – kompendium wiedzy

Wrocław - 13- 14.03.2012 r. 14 godzin

Cel:

Zapoznanie z zasadami tworzenia i działania systemu controllingu przedsiębiorstwa, usystematyzowanie posiadanej wiedzy w tym zakresie, przedstawienie podstawowych metod i technik, rekomendacje dotyczące procedur controllingu w przedsiębiorstwie.

Szkolenie oparte na praktycznych przykładach oraz ćwiczeniach

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do controllerów, finansistów, służb niefinansowych, kadry zarządzającej, pracowników działów finansowych oraz wszystkich zainteresowanych tą tematyką, pragnących "przekonać się" do controllingu, wdrożyć system controllingu w swojej firmie, poznać podstawowe techniki.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do controllingu - cele, założenia i zasady.
2. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa z punktu widzenia controllingu.
 - 2.1. Dział controllingu - cele, funkcje, procedury.
 - 2.2. Ośrodki odpowiedzialności - centra zysku i kosztów.
3. Rodzaje rachunku kosztów stosowane w controllingu.
4. Controlling strategiczny.
 - 4.1. Planowanie działalności przedsiębiorstwa.
 - 4.2. Analiza działalności przedsiębiorstwa.
5. Controlling operacyjny.
 - 5.1. Budżety - planowanie i koordynacja działalności ośrodków odpowiedzialności.
 - 5.2. Budżety - kontrola działalności ośrodków odpowiedzialności.
 - 5.3. Systemy motywacyjne dla menedżerów ośrodków odpowiedzialności.
6. Własny system informacyjny controllingu.
7. Systemy informatyczne i "wczesne ostrzeżenie" w controllingu.
8. Controlling - w jakiej firmie, kiedy i dlaczego warto się na niego zdecydować?

Wykładowca:

Doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego oraz SGH w Warszawie oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Wykładowca na uczelniach ekonomicznych.. Główny księgowy i kontroler finansowy w międzynarodowej korporacji.

Sluchacze cenią sobie jego szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania. Obszary specjalizacji: Rachunkowość i finanse, Podatki, Problematyka kadrowa, Prawo gospodarcze, Prowadzenie przedsiębiorstw

Termin i miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się **13-14.03.2012 r.** w Sali „OTREK” - Centrum Konferencyjne WPP we Wrocławiu, ul. Fabryczna 10.

Dodatkowych informacji udziela: Halina Skórska pod nr tel. 71/ 356 50 90, email

szkolenia1@otrek.com.pl

Zgłoszenia udziału w szkoleniu prosimy przesyłać faksem pod nr 71 /356 50 90BZ

Cena:

Opłata za udział w szkoleniu wynosi **980, 00 PLN + 23% VAT** i obejmuje materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, poczęstunek. Dla 2 lub więcej od osób zgłoszonych z firmy, upust **10%**

Prosimy o wpłatę należności przed szkoleniem przelewem na konto:

BZ WBK I Oddział we Wrocławiu
**Nr: 85 1090 2398 0000 0001
1426 1336**